

incl メール設定マニュアル



Microsoft Outlook 2013/2016

必要なもの

1. Outlook 2013/2016

2. メール登録完了通知書

右上に大きく「重要」とかかれた書面です。設定前に、お手元にご準備ください。

紛失された場合は、[incl ホームページ](#)より有料にて再発行できます。

設定手順

1 : ソフト起動～設定画面へ

2 : メールアドレス設定

3 : メール受信

4 : 設定確認

5 : アカウント削除

1 : ソフト起動～設定画面へ



- [Microsoft Office Outlook 2013/2016]のアイコンをダブルクリックし起動

ソフト起動直後【Outlook2013/2016 へようこそ】と表示される場合



【Outlook2013/2016 へようこそ】

- [次へ]をクリック



【電子メールアカウントの追加】

- [電子メールアカウントに接続するように Outlook を設定しますか?]の画面は[はい]を選択し、[次へ]をクリック

【Outlook2013/2016 へようこそ】が表示されない場合



- [ファイル]をクリック



- [情報]をクリック

- [アカウントの追加]をクリック

2 : メールアドレス設定



アカウントの追加

自動アカウントセットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@corporate.com

パスワード(P):
パスワードの再入力(I):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

【自動アカウントセットアップ】

- [自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択し、
[次へ]をクリック

アカウントの追加

サービスの選択

Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)
Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします

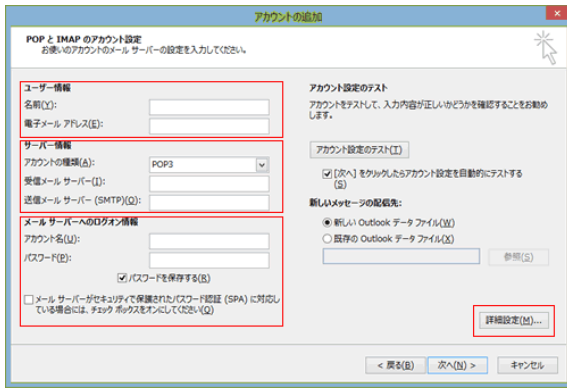
Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

【サービスの選択】

- [POP または IMAP]を選択し、
[次へ]をクリック



【POP と IMAP のアカウント設定】

■ 以下のように設定

ユーザー情報

- ・ 名前：受信者に表示される送信者名
- ・ 電子メールアドレス：メールアドレス

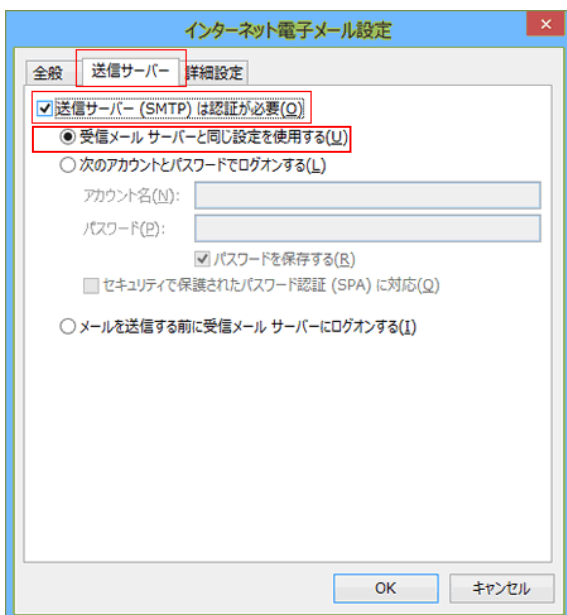
サーバー情報

- ・ アカウントの種類：POP3
- ・ 受信メールサーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ 送信メールサーバー(SMTP)：メールアドレスの '@' より後の部分

メールサーバーへのログイン情報

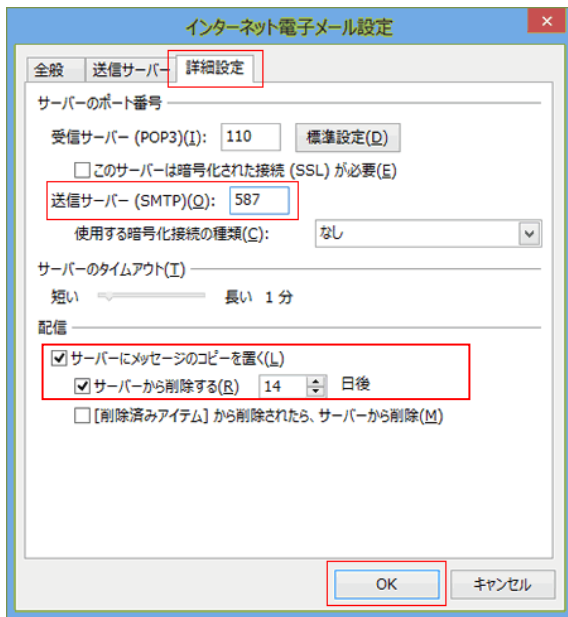
- ・ アカウント名：メールアカウント ※登録完了通知書に記載
- ・ パスワード：メールパスワード ※登録完了通知書に記載
- ・ パスワードを保存する：チェック有
- ・ メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、
チェックボックスをオンにしてください：チェック無

■ [詳細設定]をクリック



【送信サーバー】タブ

- 送信サーバー(SMTP)は認証が必要：チェック有
- 受信メールサーバーと同じ設定を使用する：
チェック有



【詳細設定】タブ

■送信サーバー(SMTP) : 587

■サーバーにメッセージのコピーを置く :
(推奨設定)

チェック無

(別のソフトやアプリでも受信する方)

チェック有

※この項目にチェックすると、複数の端末で同じ
メールを受信できます(「サーバーから削除する
日数」を併せて設定してください)

■【OK】をクリック



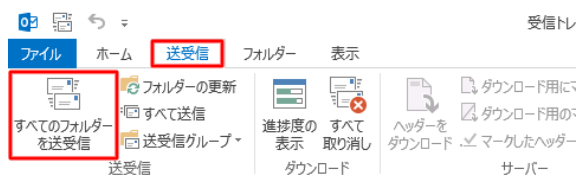
■入力内容を確認し、[次へ]をクリック



【すべて完了しました】

■【完了】をクリック

3 : メール受信



■ [送受信]タブをクリック

■ [送受信]グループの[すべてのフォルダーを送受信]をクリック

4：設定確認



■ [ファイル]をクリック

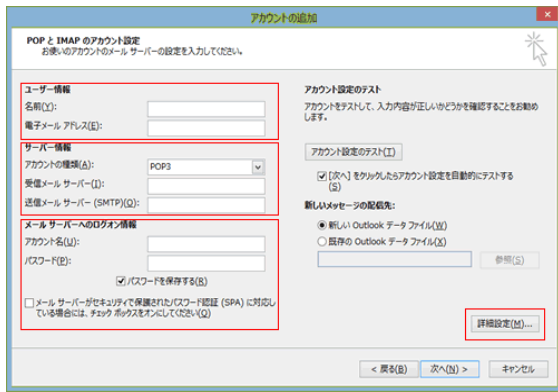


■ [情報]→[アカウント設定]→
[アカウント設定(A)]をクリック



【電子メールアカウント】

■ 設定確認を行う、メールアカウントを選択し、
[変更]をクリック



【POP と IMAP のアカウント設定】

- 以下のように設定されているか確認

ユーザー情報

- ・ 名前：受信者に表示される送信者名
- ・ 電子メールアドレス：メールアドレス

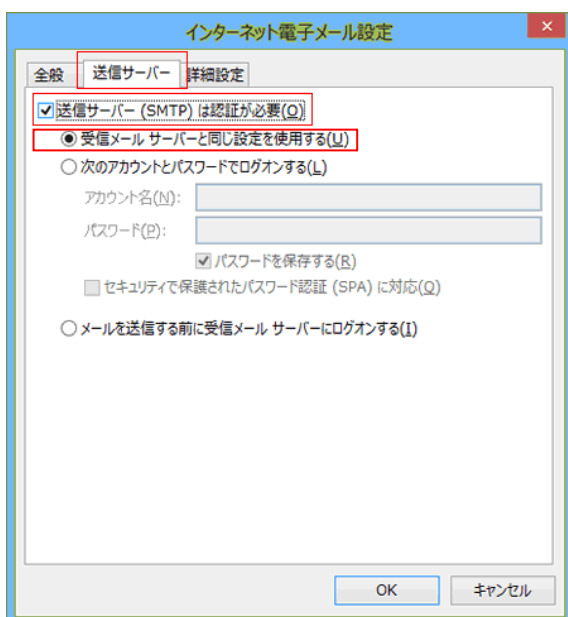
サーバー情報

- ・ アカウントの種類：POP3
- ・ 受信メールサーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ 送信メールサーバー(SMTP)：メールアドレスの '@' より後の部分

メールサーバーへのログオン情報

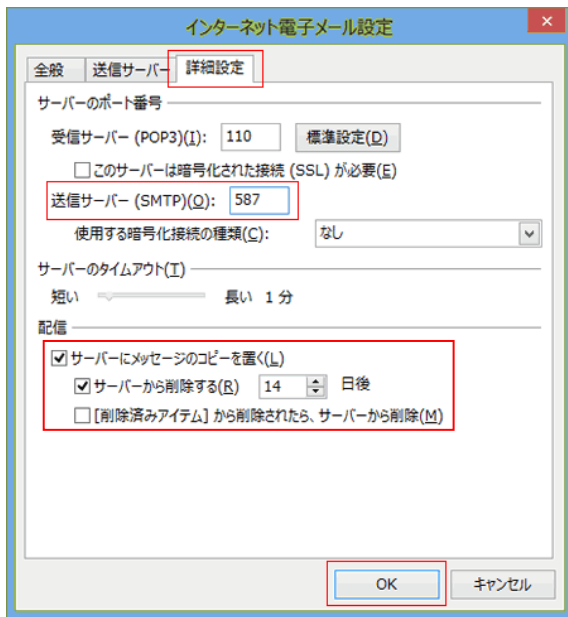
- ・ アカウント名：メールアカウント ※登録完了通知書に記載
- ・ パスワード：メールパスワード ※登録完了通知書に記載
- ・ パスワードを保存する：チェック有
- ・ メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、
チェックボックスをオンにしてください：チェック無

- [詳細設定] をクリック



【送信サーバー】タブ

- 送信サーバー(SMTP)は認証が必要：チェック有
- 受信メールサーバーと同じ設定を使用する：
チェック有



【詳細設定】タブ

■送信サーバー(SMTP) : 587

■サーバーにメッセージのコピーを置く :
(推奨設定)

チェック無

(別のソフトやアプリでも受信する方)

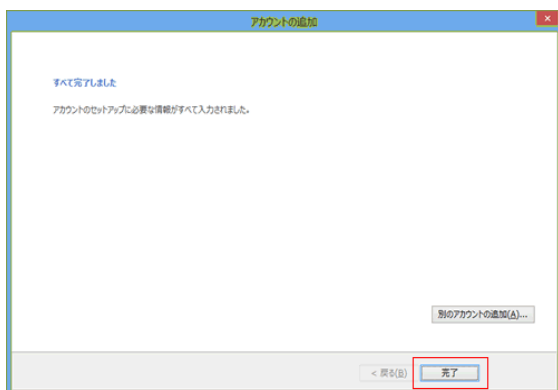
チェック有

※この項目にチェックすると、複数の端末で同じ
メールを受信できます(「サーバーから削除する
日数」を併せて設定してください)

■[OK]をクリック



■入力内容を確認し、[次へ]をクリック



【すべて完了しました】

■[完了]をクリック

5 : アカウント削除



- [ファイル]をクリック



- [情報]→[アカウント設定]→
[アカウント設定(A)]をクリック



- 削除するメールアカウント名を選択
- [削除]をクリック
- 表示された注意書きを必ず確認し、
[OK]をクリック