

incl メール設定マニュアル

 Microsoft Outlook 2016(アプリ版)

必要なもの

1. Outlook 2016(windows10 搭載 アプリ版)
2. メール利用サービス登録完了通知書
右上に大きく「重要」とかかれた書面です。設定前に、お手元にご準備ください。
紛失された場合は、[incl ホームページ](#)より有料にて再発行できます。

設定手順

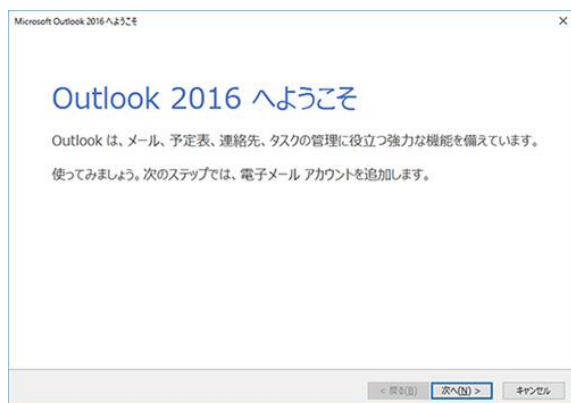
- 1 : [ソフト起動～設定画面へ](#)
- 2 : [メールアドレス設定](#)
- 3 : [メール受信](#)
- 4 : [設定確認](#)
- 5 : [アカウント削除](#)

1 : ソフト起動～設定画面へ



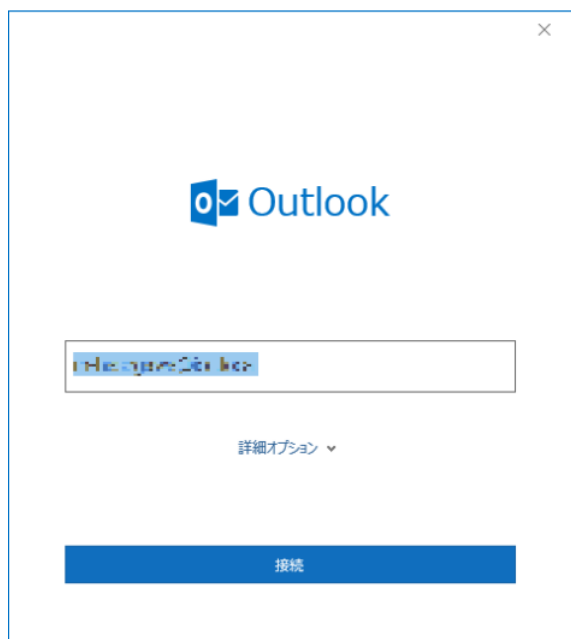
- [Microsoft Office Outlook 2016]のアイコンをダブルクリックし起動

ソフト起動直後【Outlook2016 へようこそ】と表示される場合



この画面が表示される場合は、ソフトが異なる為本マニュアルの手順では、設定できません。別途、[Microsoft Outlook 2013/2016](#) をご参照ください。

ソフト起動直後【Outlook】と表示される場合



- [2 : メールアドレス設定](#) へ進む

【Outlook2016 へようこそ】 または 【Outlook】 が表示されない場合



■【ファイル】をクリック



■【情報】をクリック

■【アカウントの追加】をクリック

2 : メールアドレス設定



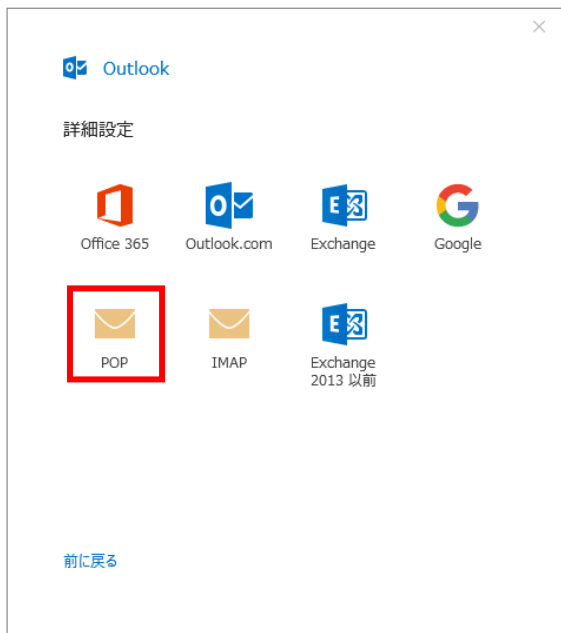
【Outlook】

- メールアドレスを入力
- [詳細オプション]をクリック



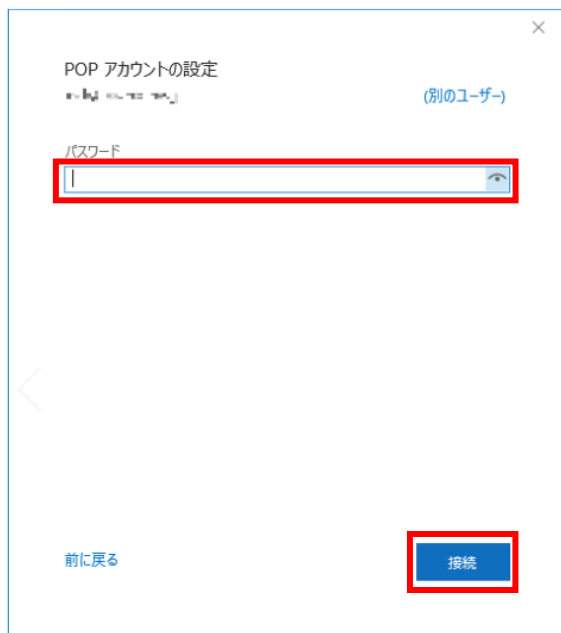
【Outlook】

- [自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェック
- [接続]をクリック



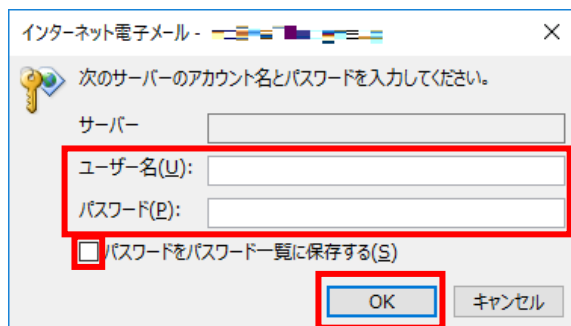
【詳細設定】

- [POP]をクリック



【POP アカウントの設定】

- パスワード：メールアドレスを入力
※登録完了通知書に記載
- [接続]をクリック

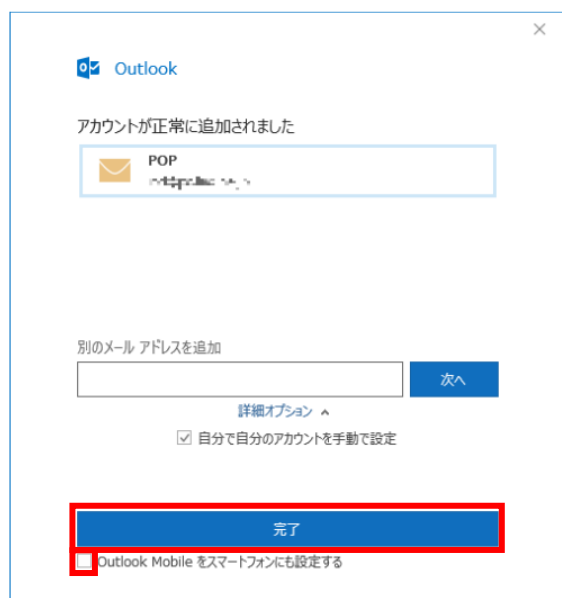


【インターネット電子メール】

■ 以下のように設定

- ・ユーザー名：メールアカウント
※登録完了通知書に記載
- ・パスワード：メールパスワード
※登録完了通知書に記載
- ・パスワードをパスワード一覧に保存する：
チェック有

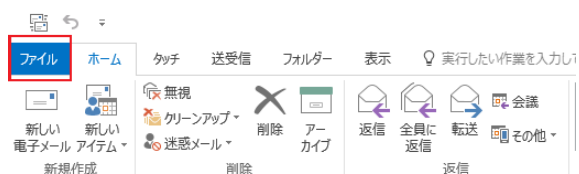
■ [OK]をクリック



【アカウントが正常に追加されました】

■ [Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する] チェックがあれば外す

■ [完了]をクリック



■ [ファイル]をクリック

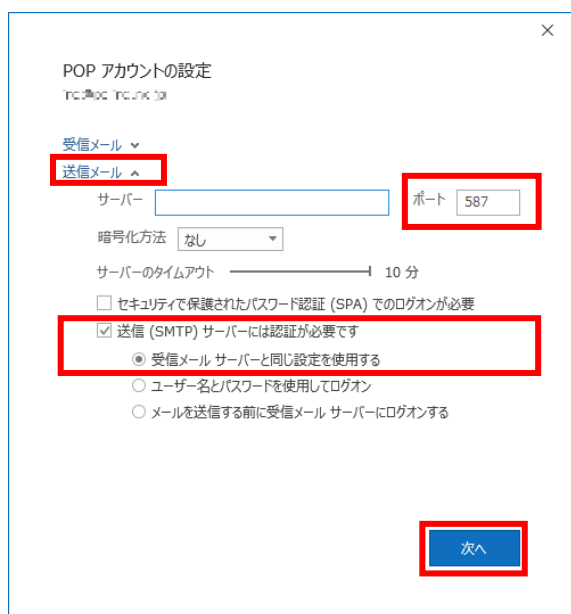


【アカウント情報】

■ [情報] をクリック

■ 設定するメールアカウントを選択

■ [アカウント設定] → [サーバーの設定(S)] をクリック



【POP アカウントの設定】

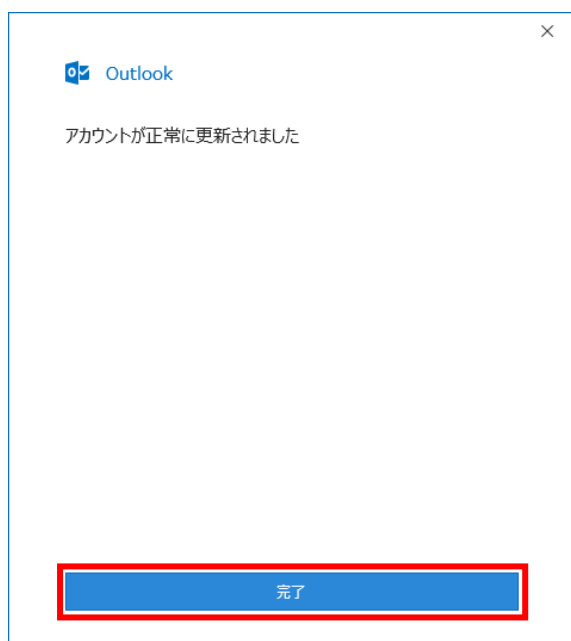
■ [送信メール] をクリック

■ 以下のように設定

送信メール

- ・ポート : 587
- ・送信(SMTP)サーバーには認証が必要です :
チェック有
- ・受信メールサーバーと同じ設定を使用する :
チェック有

■ [次へ] をクリック



【アカウントが正常に更新されました】

■ [完了] をクリック

3 : メール受信



■ [送受信]タブをクリック

■ [送受信]グループの

[すべてのフォルダーを送受信]をクリック

4 : 設定確認



■ [ファイル]をクリック



■ [情報]→[アカウント設定]→
[アカウント設定(A)]をクリック



■ 設定確認を行う、メールアカウントを選択し、
[変更]をクリック

POP アカウントの設定

全般設定

自分の名前

アカウント名

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

【POP アカウントの設定】

■以下のように設定されているか確認

全般設定

- ・自分の名前：受信者に表示される送信者名
- ・アカウント名：メールソフト内での表示名

例：メールアドレスそのまま、「仕事用」等

メールの設定

- ・サーバーにメッセージのコピーを残す：

(推奨設定)

チェック無

(別のソフトやアプリでも受信する方)

チェック有

※この項目にチェックすると、複数の端末で
同じメールを受信できます(「サーバーから
削除する日数」を併せて設定してください)

■[次へ]をクリック

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

【アカウントが正常に更新されました】

■[完了]をクリック

【電子メールアカウント】

■[閉じる]をクリック



■ [ファイル]をクリック

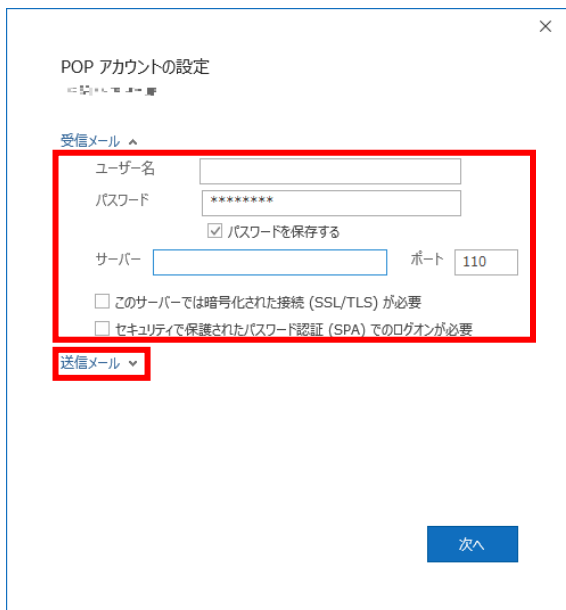


【アカウント情報】

■ [情報]をクリック

■ 設定確認を行う、メールアカウントを選択

■ [アカウント設定]→[サーバーの設定(S)]をクリック



【POP アカウントの設定】

■ 以下のように設定されているか確認

受信メール

- ・ユーザー名：メールアカウント
※登録完了通知書に記載
- ・パスワード：メールパスワード
※登録完了通知書に記載
- ・パスワードを保存する：チェック有
- ・サーバー：メールアドレスの'@'より後の部分
- ・ポート：110
- ・このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要：チェック無
- ・セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要：チェック無

■ [送信メール]をクリック

POP アカウントの設定

受信メール

送信メール

サーバー ポート 587

暗号化方法 なし

サーバーのタイムアウト 10 分

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です

受信メールサーバーと同じ設定を使用する

ユーザー名とパスワードを使用してログイン

メールを送信する前に受信メールサーバーにログインする

次へ

【POP アカウントの設定】

■ 以下のように設定されているか確認

送信メール

- ・サーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ポート：587
- ・暗号化方法：なし
- ・セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要：チェック無
- ・送信(SMTP)サーバーには認証が必要です：チェック有
- ・受信メールサーバーと同じ設定を使用する：チェック有

■ [次へ] をクリック

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

【アカウントが正常に更新されました】

■ [完了] をクリック

5 : アカウント削除



■ [ファイル]をクリック



■ [情報]→[アカウント設定]→
[アカウント設定(A)]をクリック



■ 削除するメールアカウントを選択

■ [削除]をクリック

■ 表示された注意書きを必ず確認し、
[はい]をクリック