ｉｎｅｔ１設定ガイド

作成者	更新日
ｎｅｔ１	2011/05/24

カテゴリ	ソフト名
ﾒｰﾙｿﾌﾄ	Windows Live メール

※必要なもの

1. ﾒｰﾙｿﾌﾄ Windows Live メール
2. ﾒｰﾙ各種ﾃﾞﾀ及び設

※設定手順★

1. ソフト起動・設定画面へ
2. ﾒｰﾙｱｶｳﾝﾄ設定
3. ﾒｰﾙ各種設
4. 設定確認
5. ﾌﾟﾛﾊﾞｲﾀﾞ期限

1 ソフト起動・設定画面へ

- スタートボタンをクリック。
- （すべてのプログラム）をクリック。
- （Windows Live）をクリック。
- （Windows Live メール）をクリック。

- メニューボタン　をクリックし、（メニューバーの表示）をクリック。

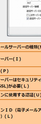
- メニューの（ツール(T)）から（アカウント(C)...）を選択。

- （追加(A)）ボタンをクリック。

- （電子メールアカウント）を選択し、（次へ）ボタンをクリック。

2 メールアドレス設定

・電子メールアドレス(E)	メールアドレス を入力。 ※ 例）mail@xx.xxx.ne.jp の場合
・パスワード(P)	メールパスワード を入力。 ※ ＩＳＰからご支給の電子ﾒｰﾙ用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞです。
・パスワードを保存する(R)	チェック。
・表示名(D)	お客様のお名前など、任意のお名前を入力。
・電子メールアカウントのサーバー設定を手動で構成する(C)	チェックしない。



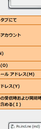
・受信メールサーバー(M)(IMAP)	ｐｏｐ３を選択。
・受信サーバー(I)	メールアドレスの"@"以降を入力。 ※ 例）pop.xxx.ne.jp の場合
・ポート(P)	110を入力。
・このサーバーはセキュリティ保護されたﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを必要とする(L)(IMAP)	チェックしない。
・ログインに成功するまで待つ	ログアウトされる。メールアドレス(E)が"@"以降の ドメインまでのものであれば、何なら有効。入力。 ※ 例）pop.xxx.ne.jp の場合
・ログイン ID (電子メールアドレスを使用する)(L)	メールアドレスの"@"以降を入力。 ※ 例）pop.xxx.ne.jp の場合
・ポート(O)	587を入力。
・ポート(R)	587を入力。
・このサーバーはセキュリティ保護されたﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを必要とする(S)(IMAP)	チェックしない。
・送信サーバーは認証が必要(V)	チェック。

- （完了オプション）をクリック。

3 メール受信

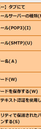
- メニューの（ツール(T)）から（すべての電子メールアカウントの同期(A)）を選択。

4 設定確認



- メニューの（ツール(T)）から（アカウント(A)...）を選択。

- 一覧から修正したいアカウントをクリック選択し、右の（プロパティ(P)）をクリック。



【全般】タブにて	
・メールアカウント	メールアカウント で表示させたいもの名前。 （メールアドレス可）
・名前(N)	受信者に表示させたいもの名前。 （お名前可）
・会社名(O)	空白のままでもかまいません。
・電子メール アドレス(M)	メールアドレス を入力。
・常にメールに署名する(A)	自分のメールに署名を付与したいならば、他のお、使用するメールアドレスを設定。
・メールの受信時および同期時にこのアカウントを含める(I)	チェック。

【サーバー】タブにて	
・受信メールサーバー(I)(IMAP)(N)	ｐｏｐ３
・受信メールサーバー(P)(POP3)(I)	メールアドレスの"@"以降を ※ 例）pop.xxx.ne.jp の場合
・送信メールサーバー(SMTP)(V)	メールアドレスの"@"以降を ※ 例）pop.xxx.ne.jp の場合
・ユーザー名(L)	メールアカウントを（メールアドレスの"@"以前） ※ 例）mail の場合
・パスワード(W)	メールパスワード ※ ＩＳＰからご支給の電子ﾒｰﾙ用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞです。
・アンケートを送信する前に、パスワードを求める(C)	選択
・セキュリティで保護されたパスワード認証でログオンする(S)	選択しません。
・認証されたSMTPメールを送信するためにログオンする(O)	選択しません。
・このサーバーは認証が必要(V)	チェック

【詳細設定】タブにて	
・送信メール(SMTP)(O)	587
・受信メール(POP3)(I)	110
・サーバーにメッセージのコピーを残す	チェックしません。

ここの項目にチェックをしないことで、一度受信したメールは、受信メールサーバーから削除されます。設定の変更の際は、受信メールのコピーを保存する設定にし、チェックをつけて利用ください。（「サーバーから削除する日数」を例外で設定されますことを忘れないです）

「ＯＫボタン」をクリック。

5 アカウント削除

- メニューの（ツール(T)）から（アカウント(A)...）を選択。

- 一覧から削除したいアカウントをクリック選択し、右の（削除(R)）をクリック。
- 表示されたお設定をもう不要なら、「ＯＫ」をクリック
- 「はい(Y)」ボタンを選択すると、これで完了。これ以外にメールの削除はありません。ご安心下さい。

Copyright (c) 2011 Ichikawa Computer Center Co.,Ltd.