

incl メール設定マニュアル

 Microsoft Outlook 2016(アプリ版)

必要なもの

1. Outlook 2016(windows10 搭載 アプリ版)
2. メール利用サービス登録完了通知書
右上に大きく「重要」とかかれた書面です。設定前に、お手元にご準備ください。

設定手順

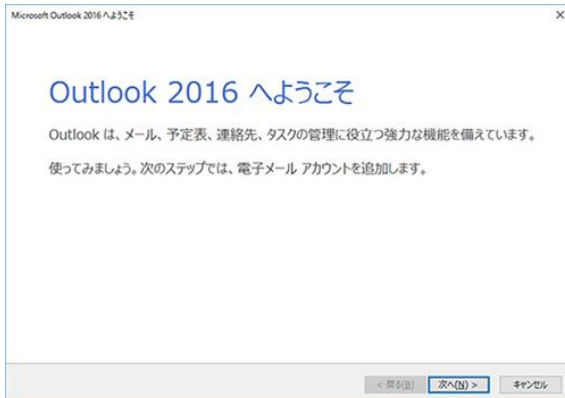
- 1 : ソフト起動～設定画面へ
- 2 : メールアドレス設定
- 3 : メール受信
- 4 : 設定確認
- 5 : アカウント削除

1 : ソフト起動～設定画面へ



- [Microsoft Office Outlook 2016]のアイコンをダブルクリックし起動

ソフト起動直後【Outlook2016 へようこそ】と表示される場合



この画面が表示される場合は、ソフトが異なる為本マニュアルの手順では、設定できません。別途、[Microsoft Outlook 2013/2016](#) をご参照ください。

ソフト起動直後【Outlook】と表示される場合



- [2 : メールアドレス設定](#) へ進む

【Outlook2016 へようこそ】または【Outlook】が表示されない場合



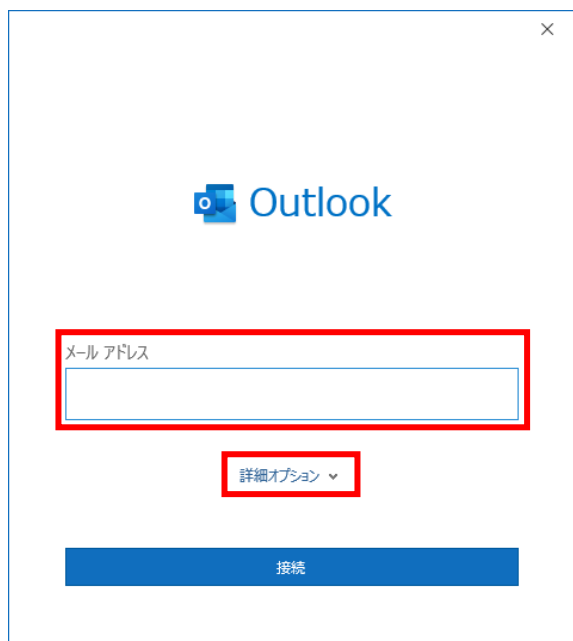
■ [ファイル]をクリック



■ [情報]をクリック

■ [アカウントの追加]をクリック

2 : メールアドレス設定



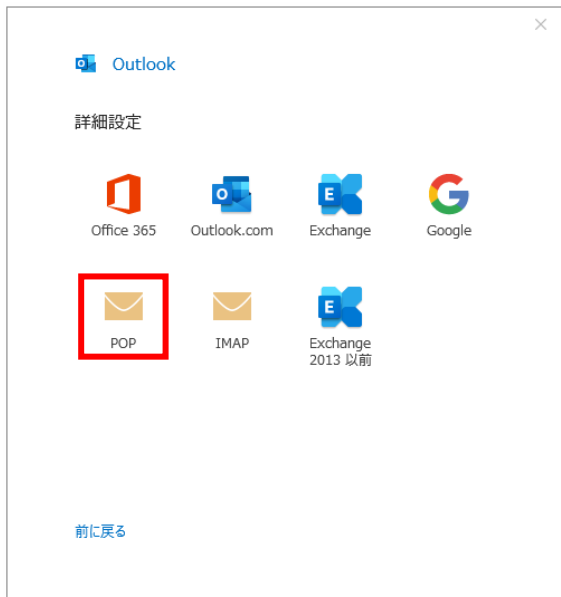
【Outlook】

- メールアドレス : メールアドレスを入力
- [詳細オプション]をクリック



【Outlook】

- [自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェック
- [接続]をクリック



【詳細設定】

■ [POP]をクリック



【POP アカウントの設定】

■ 以下のように設定

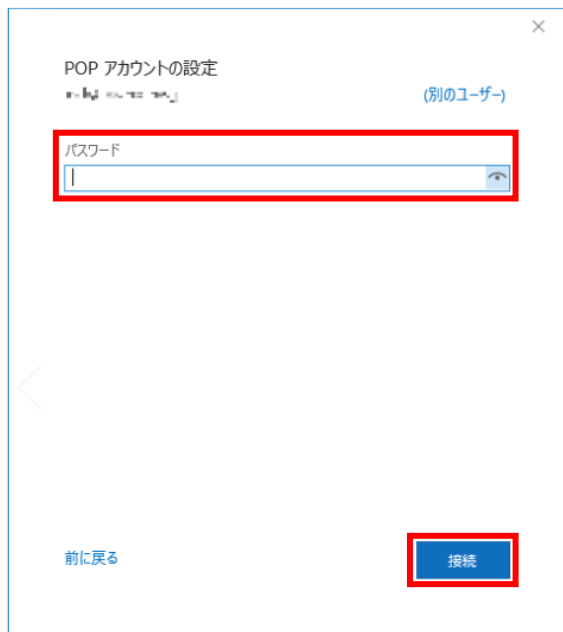
受信メール

- ・サーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ポート：110
- ・このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要：チェック無
- ・セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要：チェック無

送信メール

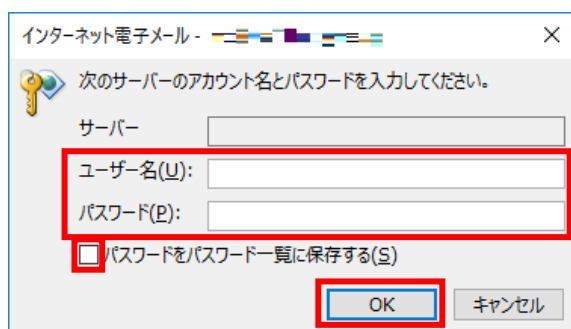
- ・サーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ポート：587
- ・暗号化方法：なし
- ・セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要：チェック無

■ [次へ]をクリック



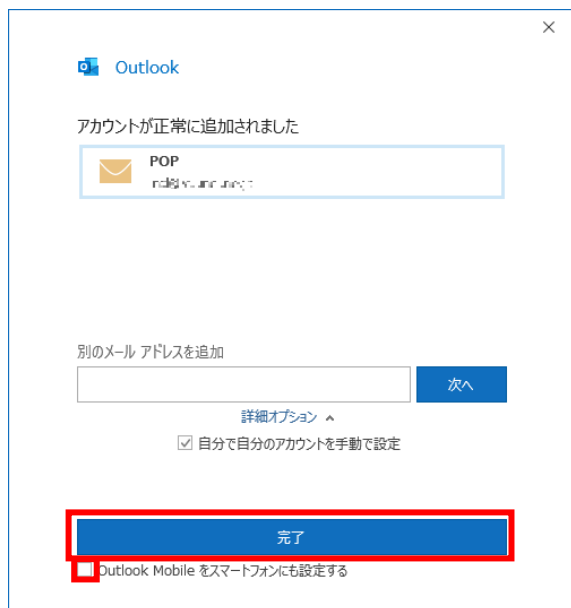
【POP アカウントの設定】

- パスワード：メールパスワードを入力
※登録完了通知書に記載
- [接続]をクリック



【インターネット電子メール】

- 以下のように設定
 - ・ユーザー名：メールアカウント
※登録完了通知書に記載
 - ・パスワード：メールパスワード
※登録完了通知書に記載
 - ・パスワードをパスワード一覧に保存する：
チェック有
- [OK]をクリック



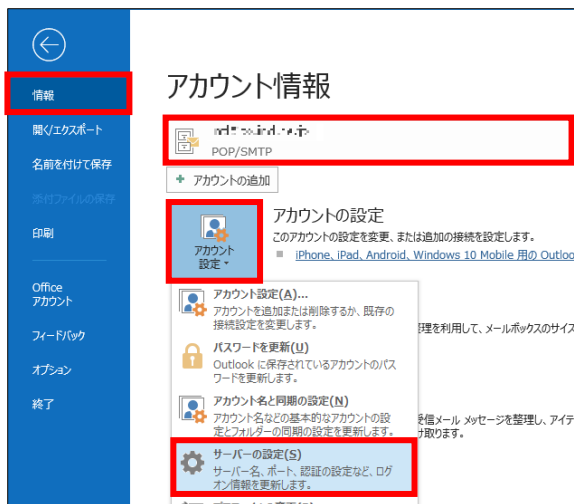
【アカウントが正常に追加されました】

■ [Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する] にチェックがあれば外す

■ [完了]をクリック



■ [ファイル]をクリック

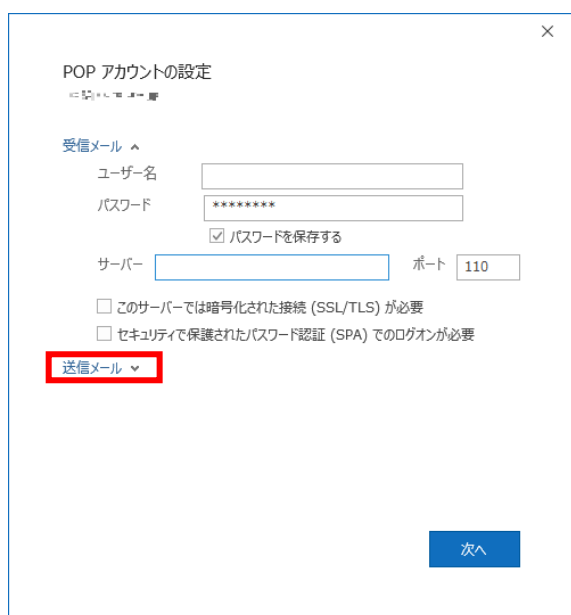


【アカウント情報】

■ [情報]をクリック

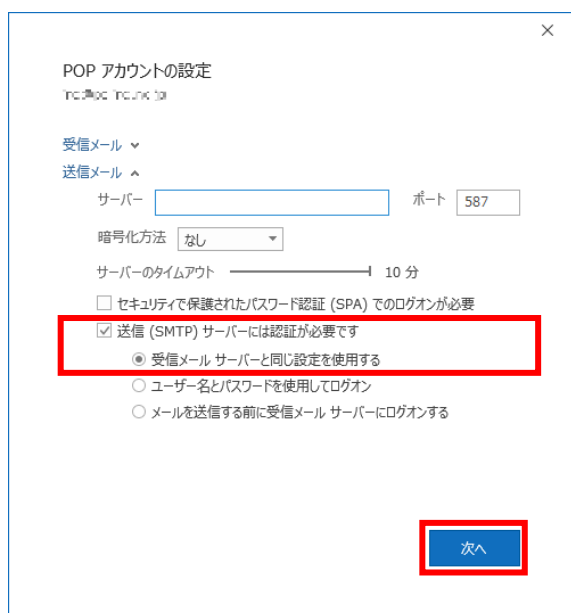
■ 設定するメールアカウントを選択

■ [アカウント設定]→[サーバーの設定(S)]をクリック



【POP アカウントの設定】

■ [送信メール]をクリック

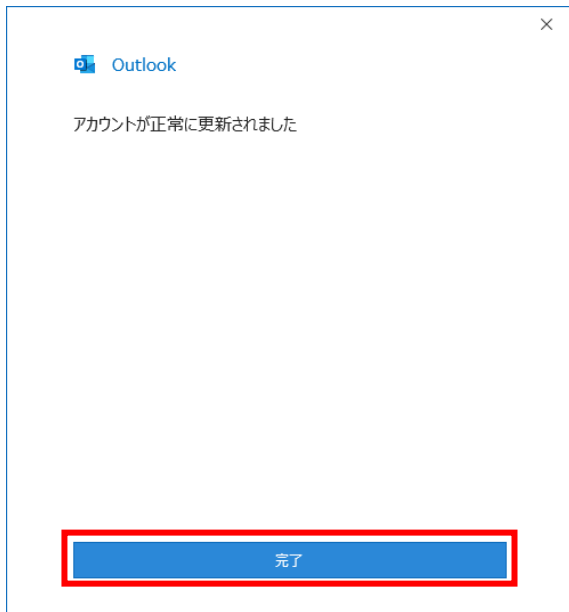


■ 以下のように設定

送信メール

- ・ 送信(SMTP)サーバーには認証が必要です：
チェック有
- ・ 受信メールサーバーと同じ設定を使用する：
チェック有

■ [次へ]をクリック

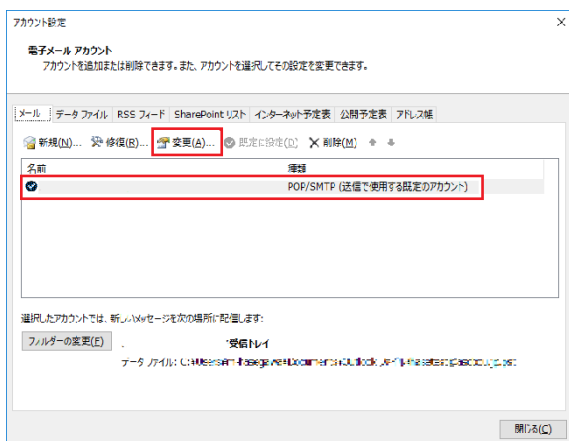


【アカウントが正常に更新されました】

■ [完了]をクリック



■ [アカウント設定]→[アカウント設定(A)]をクリック



■ 設定するメールアカウントを選択し、
[変更]をクリック

POP アカウントの設定

全般設定

自分の名前

アカウント名

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

【POP アカウントの設定】

■ 以下のように設定

メールの設定

- ・サーバーにメッセージのコピーを残す：

推奨設定⇒チェック無

別のソフト/アプリでも受信する⇒チェック有

※この項目にチェックすると、複数の端末で同じメールを受信できます(「サーバーから削除する日数」を併せて設定してください)

■ [次へ]をクリック

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

【アカウントが正常に更新されました】

■ [完了]をクリック

【電子メールアカウント】

■ [閉じる]をクリック

3 : メール受信



■ [送受信]タブをクリック

■ [送受信]グループの

[すべてのフォルダーを送受信]をクリック

4 : 設定確認



■ [ファイル] をクリック

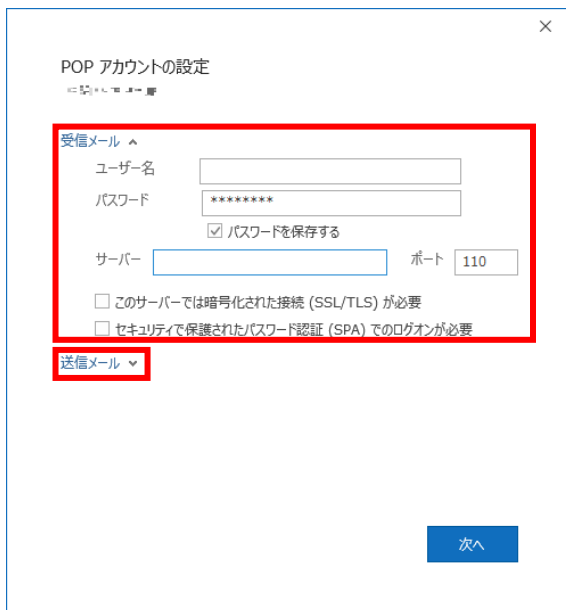


【アカウント情報】

■ [情報] をクリック

■ 設定確認を行う、メールアカウントを選択

■ [アカウント設定] → [サーバーの設定(S)] をクリック



【POP アカウントの設定】

■ 以下のように設定されているか確認

受信メール

・ユーザー名：メールアカウント

※登録完了通知書に記載

・パスワード：メールパスワード

※登録完了通知書に記載

・パスワードを保存する：チェック有

・サーバー：メールアドレスの '@' より後の部分

・ポート：110

・このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要：チェック無

・セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要：チェック無

■ [送信メール] をクリック

POP アカウントの設定

受信メール

送信メール

サーバー ポート 587

暗号化方法 なし

サーバーのタイムアウト 10 分

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です

受信メール サーバーと同じ設定を使用する

ユーザー名とパスワードを使用してログイン

メールを送信する前に受信メール サーバーにログインする

次へ

【POP アカウントの設定】

■ 以下のように設定されているか確認

送信メール

- ・サーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ポート：587
- ・暗号化方法：なし
- ・セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要：チェック無
- ・送信(SMTP)サーバーには認証が必要です：チェック有
- ・受信メールサーバーと同じ設定を使用する：チェック有

■ [次へ] をクリック

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

【アカウントが正常に更新されました】

■ [完了] をクリック



- [アカウント設定]→[アカウント設定(A)]をクリック



- 設定確認を行う、メールアカウントを選択し、[変更]をクリック

POP アカウントの設定

全般設定

自分の名前

アカウント名

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

【POP アカウントの設定】

■ 以下のように設定されているか確認

全般設定

- ・自分の名前：受信者に表示される送信者名
- ・アカウント名：メールソフト内での表示名
例：メールアドレスそのまま、「仕事用」等

メールの設定

- ・サーバーにメッセージのコピーを残す：
推奨設定⇒チェック無
別のソフト/アプリでも受信する⇒チェック有

※この項目にチェックすると、複数の端末で
同じメールを受信できます(「サーバーから
削除する日数」を併せて設定してください)

■ [次へ]をクリック

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

【アカウントが正常に更新されました】

■ [完了]をクリック

【電子メールアカウント】

■ [閉じる]をクリック

5 : アカウント削除



- [ファイル]をクリック



- [情報]→[アカウント設定]→
[アカウント設定(A)]をクリック



- 削除するメールアカウントを選択
- [削除]をクリック
- 表示された注意書きを必ず確認し、
[はい]をクリック