

incl メール設定マニュアル

 Microsoft Outlook 2019

必要なもの

1. Outlook 2019
2. メール利用サービス登録完了通知書
右上に大きく「重要」とかかれた書面です。設定前に、お手元にご準備ください。

設定手順

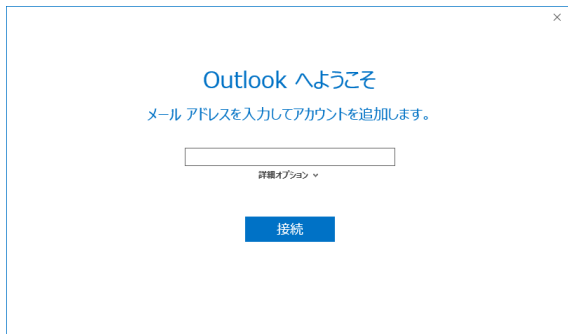
- 1 : ソフト起動～設定画面へ
- 2 : メールアドレス設定
- 3 : メール受信
- 4 : 設定確認
- 5 : アカウント削除

1 : ソフト起動～設定画面へ



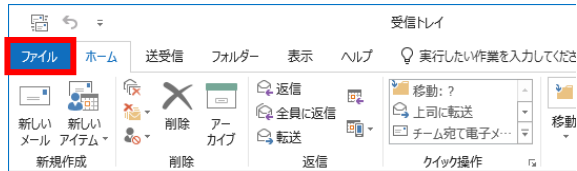
- [Microsoft Office Outlook 2019]のアイコンをダブルクリックし起動

ソフト起動直後【Outlook へようこそ】と表示される場合



- [2 : メールアドレス設定](#) へ進む

【Outlook へようこそ】が表示されない場合

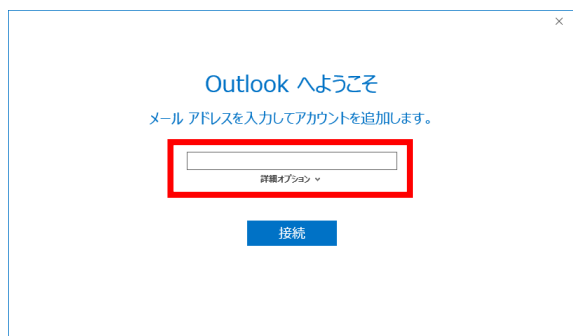


- [ファイル]をクリック



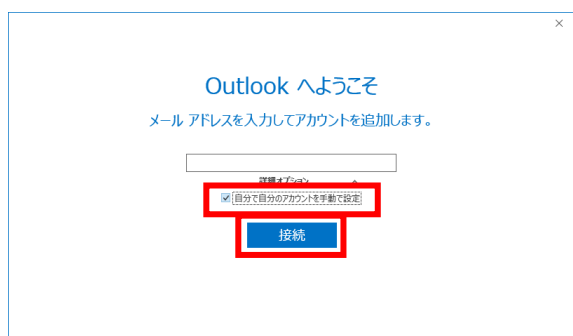
- [情報]をクリック
- [アカウントの追加]をクリック

2 : メールアドレス設定



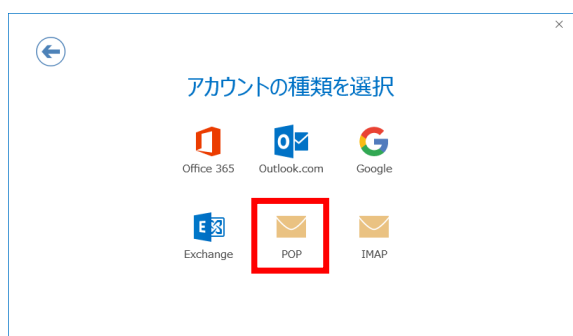
【Outlook へようこそ】

- メールアドレスを入力
- [詳細オプション]をクリック



【Outlook へようこそ】

- [自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェック
- [接続]をクリック



【アカウントの種類を選択】

- [POP]をクリック

POP アカウントの設定 (別のユーザー)

受信メール

サーバー ポート 110

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール

サーバー ポート 587

暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

メッセージ配信

既存のデータファイルを使用

【POP アカウントの設定】

■ 以下のように設定

受信メール

- ・サーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ポート：110
- ・このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要：チェック無
- ・セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要：チェック無

送信メール

- ・サーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ポート：587
- ・暗号化方法：なし
- ・セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要：チェック無

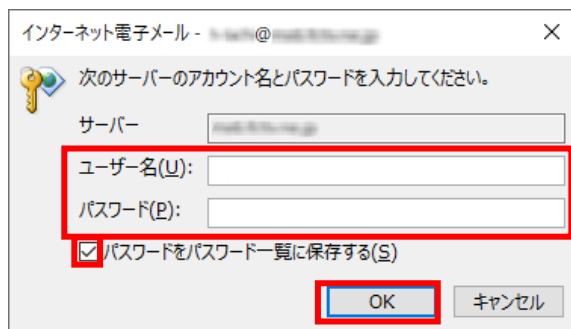
■ [次へ] をクリック

のパスワードを入力します

【～のパスワードを入力します】

- メールパスワードを入力
 - ※ 登録完了通知書に記載

■ [接続] をクリック



【インターネット電子メール】

■ 以下のように設定

- ・ユーザー名：メールアカウント
※登録完了通知書に記載
- ・パスワード：メールパスワード
※登録完了通知書に記載
- ・パスワードをパスワード一覧に保存する：
チェック有

■ [OK]をクリック

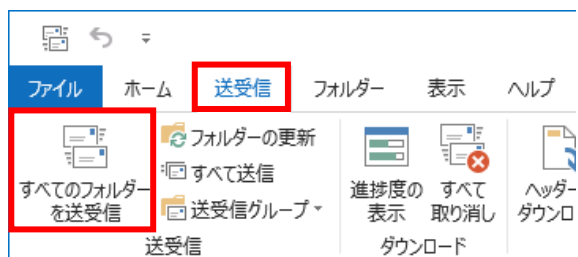


【アカウントのセットアップが完了しました】

■ [Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する] にチェックがあれば外す

■ [OK]をクリック

3 : メール受信

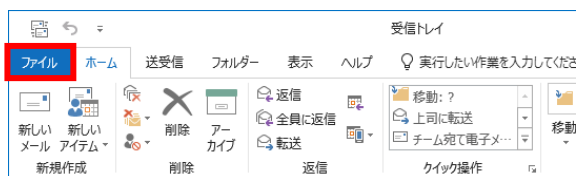


■ [送受信]タブをクリック

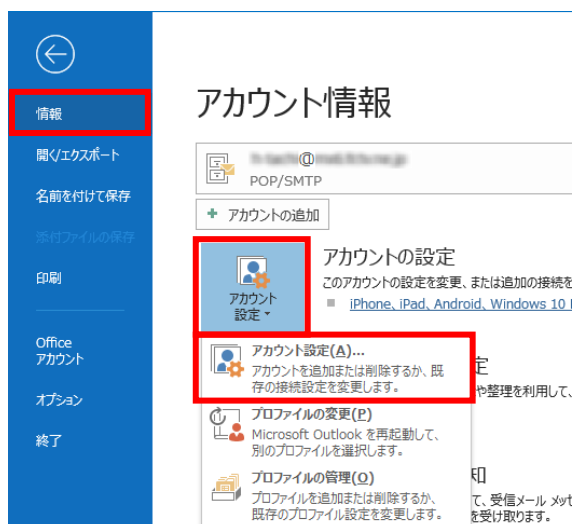
■ [送受信]グループの

[すべてのフォルダーを送受信]をクリック

4 : 設定確認



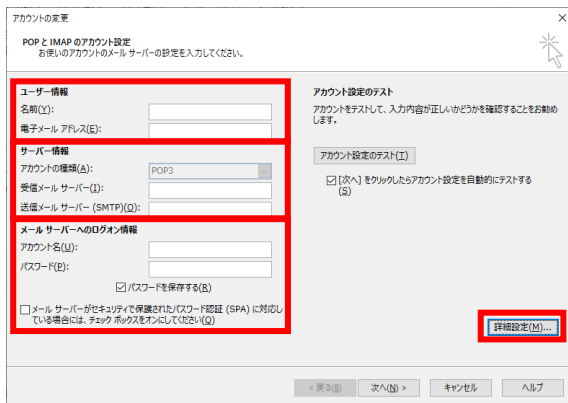
■ [ファイル]をクリック



■ [情報]→[アカウント設定]→
[アカウント設定(A)]をクリック



■ 設定確認を行う、メールアカウントを選択し、
[変更]をクリック



【POP と IMAP のアカウント設定】

- 以下のように設定されているか確認

ユーザー情報

- ・ 名前：受信者に表示される送信者名
- ・ 電子メールアドレス：メールアドレス

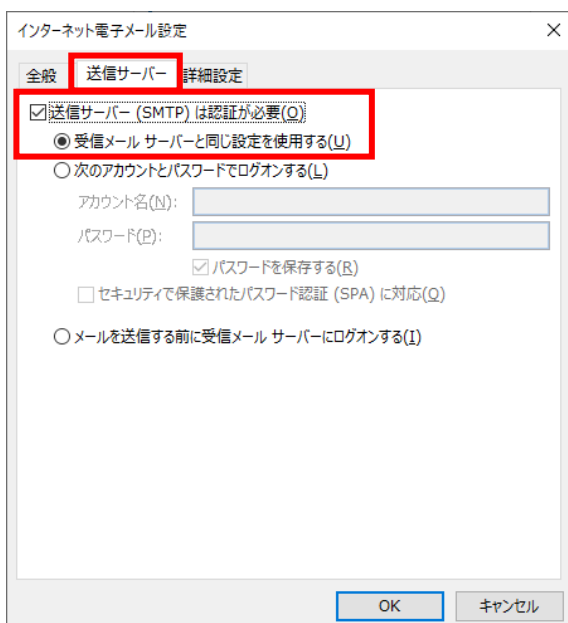
サーバー情報

- ・ アカウントの種類：POP3
- ・ 受信メールサーバー：メールアドレスの '@' より後の部分
- ・ 送信メールサーバー(SMTP)：メールアドレスの '@' より後の部分

メールサーバーへのログオン情報

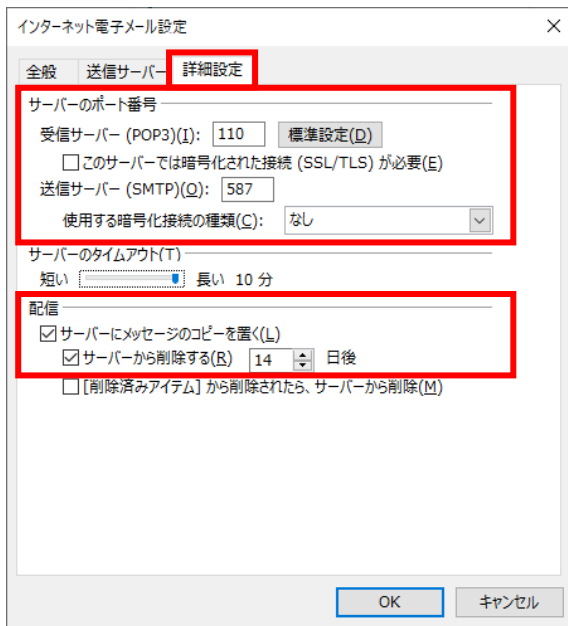
- ・ アカウント名：メールアカウント ※登録完了通知書に記載
- ・ パスワード：メールパスワード ※登録完了通知書に記載
- ・ パスワードを保存する：チェック有
- ・ メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、
チェックボックスをオンにしてください：チェック無

- [詳細設定] をクリック



【送信サーバー】タブ

- 送信サーバー(SMTP)は認証が必要：チェック有
- 受信メールサーバーと同じ設定を使用する：
チェック有



【詳細設定】タブ

- 以下のように設定されているか確認

サーバーのポート番号

- ・ 受信サーバー (POP3) : 110
- ・ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 : チェック無
- ・ 送信サーバー (SMTP) : 587
- ・ 使用する暗号化接続の種類 : なし

配信

- ・ サーバーにメッセージのコピーを置く :
(推奨設定)

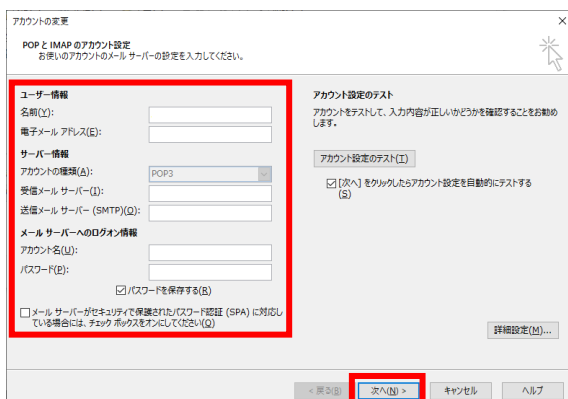
チェック無

(別のソフトやアプリでも受信する方)

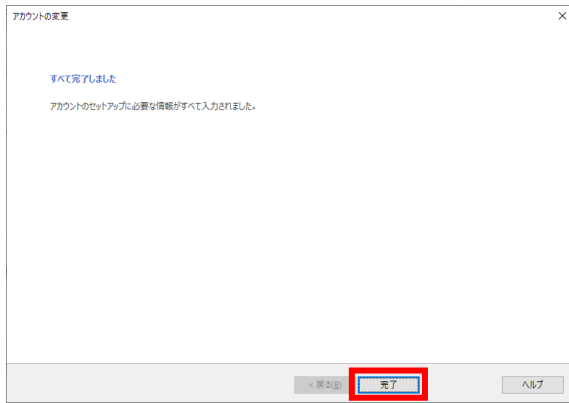
チェック有

※この項目にチェックすると、複数の端末で同じメールを受信できます
(「サーバーから削除する日数」を併せて設定してください)

- [OK]をクリック



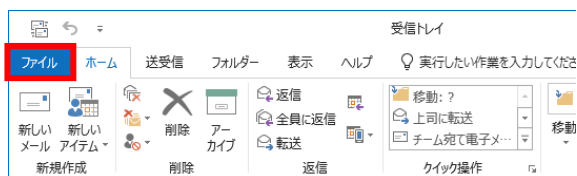
- 入力内容を確認し、[次へ]をクリック



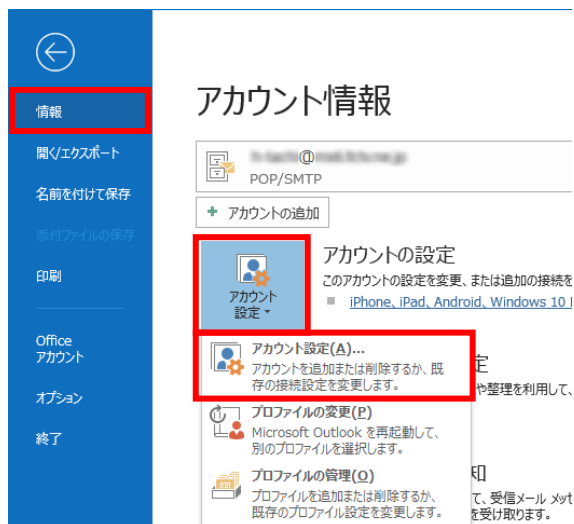
【すべて完了しました】

■ [完了]をクリック

5 : アカウント削除



■ [ファイル]をクリック



■ [情報]→[アカウント設定]→
[アカウント設定(A)]をクリック



■ 削除するメールアカウントを選択

■ [削除]をクリック

■ 表示された注意書きを必ず確認し、
[はい]をクリック